

СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността „държавен експерт“ в отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ (ПЗДНСЕИВВГО) към главния секретар на Министерския съвет, обявен със Заповед № Н-161/14.02.2024 г.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- **Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**
 - образователно-квалификационна степен „магистър“;
 - II младши ранг, в случай че има придобит такъв, или 4 години професионален опит в сферата на журналистиката и/или връзките с обществеността.
- **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**
 - висше образование в професионална област: връзки с обществеността, журналистика, социални науки;
 - професионален опит в институционалните комуникации (Министерски съвет, министерство, агенция, съдебна система и др.); комуникации в неправителствения сектор;
 - компютърна грамотност;
 - английски език – писмено и говоримо, втори чужд език;
 - българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Екатерина Николова Попова	Да	Да	Няма

2.	Пламена Панкова Петкова	Да	Да	Няма
3.	Надежда Илиева Богданова	Да	Да	Няма

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия

РЕШИ:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Екатерина Николова Попова
2. Пламена Панкова Петкова
3. Надежда Илиева Богданова

Допуснатите кандидати следва да се явят на 12.03.2024 г. в 10,30 ч. за провеждане на практическия изпит в сградата на Министерския съвет на бул. Дондуков № 1, служебен вход, зала на ет. 3. Интервюто с успешно издържалите практическия изпит кандидати ще се проведе в същия ден.

б) Няма недопуснати кандидати.

III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:

1. По отношение на практическия изпит:

При полагането на практическия изпит ще се преценяват уменията на кандидатите за справяне с конкретна задача, свързана с изпълнението на длъжността. Практическата задача ще се състои в следното: ще бъде подготвен печатен материал, въз основа на който кандидатите следва да изготвят прессъобщение със заглавие и с изведени не повече от два акцента. На всеки кандидат ще бъде раздаден печатният материал, 2 листа с редове за белова и бял лист за чернова. След приключване на решаването на практическата задача, печатният материал и беловата се поставят в голям плик. В малък плик всеки кандидат запечатва попълнения формуляр, съдържащ трите имена, електронната поща и телефон за контакт, поставя запечатания малък плик в големия, запечатва го и го предава на комисията. Черновата не се поставя в големия плик.

Критериите за преценка на практическата задача са: поставено заглавие на прессъобщението, което съответства на изведените акценти; съответствие на акцентите в прессъобщението с официалния статут на институцията; езикова култура.

Текст на беловата, в който има поправки, дописване или изтриване ще се счита за белязан и ще се анулира.

Продължителност на практическия изпит – 45 минути.

Практическите умения на всеки кандидат при изпълнението на задачата ще се оценят по 5-степенна скала от тримата членове на комисията. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на проверяващите. Ще се отнемат точки, както следва:

- при липса на заглавие - **1 т.**;
- в случай, че поставеното заглавие не съответства на изведените акценти - **1 т.**;
- ако акцентите са повече или по-малко от изискващите се - по **1 т. за всяко несъответствие;**

- за допуснатата фактологическа грешка - **2 т.**;

- за допуснати граматични, правописни и пунктуационни грешки - по **0,50 за всяка грешка.**

До участие в интервюто се допускат кандидати, чийто резултат от практическия изпит е най-малко „4“.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от практическия изпит, е „5“.

2. По отношение на интервюто:

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани едни и същи въпроси от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за експертни длъжности – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл, за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто ще се формира като общ сбор от оценките на всеки един от членовете на комисията. Всяка оценка на член от комисията е средноаритметична от оценките по различните критерии, използвани в интервюто.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – **12 т.**

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто, е „4“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултата, получен при провеждането на практическия изпит, умножен по коефициент „5“, и резултата от интервюто, умножен по коефициент „4“.

Председател: Мария Христова

/п/